



Республика Бурятия, Джидинский район, село Петропавловка, улица Терешковой, 8, Тел.: 8 (30134) 41-4-20,  
ИНН: 0304002842, E-mail: admdzd@govrb.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2021 года

№88

село Петропавловка

**«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Бурятия от 16.03.2009 года №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации МО «Джидинский район» ознакомить муниципальных служащих с данным Перечнем.

3. Признать утратившим силу Постановление от 24.11.2014 года №464 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Признать утратившим силу Постановление от 08.10.2019 года №226 «О внесении изменений в Постановление №464 от 24.11.2014 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управляющего делами Администрации МО «Джидинский район».

Глава МО «Джидинский район»



В.Р. Цыренов

исп. Сбродов В.Ю.  
Контрольно-правовой комитет  
тел.: 8 (30134) 41-2-70

### **Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел I. Должности муниципальной службы в Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделениях:

1. Высшие должности муниципальной службы:  
Руководитель Администрации МО «Джидинский район»;  
Первый заместитель руководителя Администрации МО «Джидинский район»;  
Заместитель руководителя Администрации МО «Джидинский район»;  
Управляющий делами Администрации МО «Джидинский район».
2. Главные должности муниципальной службы:  
Председатель комитета;  
Начальник управления;  
Заместитель начальника управления.
3. Ведущие должности муниципальной службы:  
Начальник отдела;  
Консультант.
4. Старшие должности муниципальной службы:  
Главный специалист;  
Ведущий специалист.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Муниципальные служащие Администрации МО «Джидинский район» и её структурных подразделений, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и ревизионных мероприятий; подготовка и при-

нятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов.